

*Общество с ограниченной ответственностью
«ЛОДЭ»*

ПРИКАЗ

04.03.2022 № 01-04/34

г. Минск

Об организации и проведении
экспертизы временной
нетрудоспособности ООО «ЛОДЭ»

Во исполнение:

Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-12 «О здравоохранении»;

Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (пункта 7.5 перечня) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;

Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530 «О страховой деятельности»;

Кодекса Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 «Трудовой кодекс Республики Беларусь»;

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 104 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности»;

Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 18 декабря 2008 г. № 196 «Об утверждении Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учёта бланков строгой отчётности»;

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 января 2012 г. № 1 «Об утверждении Инструкции о порядке использования бланков листов нетрудоспособности»;

Постановления Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04 января 2018 г. № 1/1 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления листов нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности»;

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 декабря 2015 г. № 139 «Об утверждении порядка обеспечения бланками листов нетрудоспособности»;

Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 декабря 2014 г. № 93 «Об утверждении Инструкции о порядке создания и деятельности врачебно-консультационных и иных комиссий»;

Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569 «О государственных пособиях»;

с целью комплексного решения вопросов лечебно-диагностического процесса, медицинской экспертизы в ООО «ЛОДЭ», коллегиального рассмотрения и принятия решений по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности, оценки качества и осуществления контроля за оказанием медицинской помощи пациентам

УТВЕРЖДАЮ:

1. Положение о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности в ООО «ЛОДЭ» (Приложение 1);

2. Перечень категорий лиц, которым выдаются документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность (листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности), при обращении к специалистам ООО «ЛОДЭ» и отдельные вопросы проведения экспертизы временной нетрудоспособности (Приложение 2);

3. Перечень документов, необходимых при выдаче и оформлении листка нетрудоспособности (Приложение 3);

4. Обязанности лечащего врача при проведении экспертизы временной нетрудоспособности (Приложение 4);

5. Обязанности заведующего отделением при проведении экспертизы временной нетрудоспособности (Приложение 5);

6. Обязанности лица, ответственного за организацию экспертизы временной нетрудоспособности (Приложение 6);

7. Обязанности медицинского регистратора бюро регистрации листков нетрудоспособности и иных лиц, осуществляющих функциональные обязанности медицинских регистраторов по выдаче, оформлению и регистрации выданных листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности (далее – медицинский регистратор) (Приложение 7).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию экспертизы временной нетрудоспособности врача-эксперта по экспертизе временной нетрудоспособности Ефименко В.И.

2. Председателям ВКК всех составов, заместителям директора, заведующим медицинскими центрами обеспечить безусловное выполнение требований нормативных документов по организации экспертизы временной нетрудоспособности.

3. Врачам, ведущим амбулаторный прием с правом выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, вопросы о выдаче листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) решать совместно с председателем ВКК, заведующим медицинским центром, или заместителем директора.

4. Врачам, ведущим амбулаторный прием с правом выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, вопросы о продлении листка нетрудоспособности (справки о ВН) свыше средних оптимальных сроков лечения решать комиссионно совместно с заведующими структурными подразделениями, заведующим медицинским центром, заместителем директора или председателем ВКК.

5. Использовать в работе методические рекомендации «Средние оптимальные сроки временной нетрудоспособности» ГУ «РНПЦ медицинской экспертизы и реабилитации», одобренные Министерством здравоохранения Республики Беларусь 18.06.2014;

6. Признать утратившим силу приказ директора ООО «ЛОДЭ» от 30.06.2020 №01-04/103 «Об организации и проведении экспертизы временной нетрудоспособности ООО «ЛОДЭ».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Колбанова В.В.

Директор

В.В.Горбачев



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЛОДЭ»

от 04.03.2022 № 01-04/34

Положение

о порядке проведения экспертизы
временной нетрудоспособности в
ООО «ЛОДЭ»

1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности (далее – ВН) в ООО «ЛОДЭ».

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. «О здравоохранении», Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 159, 2/1460), Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур», Законом Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-3 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, утверждённой постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 104.

3. Задачами экспертизы ВН ООО «ЛОДЭ» являются:

- определение необходимости и сроков временного освобождения пациента (лица, осуществляющего уход) от работы (службы, учебы);
- определение вида ВН;
- определение необходимости направления пациента в установленном законодательством Республики Беларусь порядке на медико-социальную экспертизу (экспертизу нарушения жизнедеятельности).

4. При проведении экспертизы ВН определяется:

4.1. вид ВН:

- заболевание общее;
- травма в быту;
- производственная травма;
- последствия травмы в быту;
- последствия производственной травмы;
- профессиональное заболевание;
- уход за больным членом семьи, в том числе за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);
- уход за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;
- уход за ребенком в случае смерти матери в родах (в послеродовом периоде);

– беременность и роды в связи с беременностью и родами, в том числе наступившей до 30 недель беременности (27 недель беременности у женщин, постоянно (преимущественно) проживающих и (или) работающих, проходящих службу, обучающихся на территории радиоактивного загрязнения).

Вид ВН при заболевании (травме), определяется у пациента при установлении ВН вследствие острых заболеваний (травм), кризовых состояний, обострения (декомпенсации) хронических заболеваний, когда осуществление трудовой деятельности (службы, учебы) невозможно или противопоказано по состоянию здоровья.

Вид ВН определяется при первичном медицинском осмотре пациента по указанному случаю ВН на основании данных анамнеза, уточняющих обстоятельства, время и место получения травмы, которые вносятся в медицинские документы пациента.

ВН в связи с уходом, устанавливаются лицу, осуществляющему уход, если указанное лицо не может его осуществлять без освобождения от работы (службы, учебы).

Нуждаемость в уходе больного члена семьи определяется, если отсутствие ухода угрожает его здоровью.

ВН лица, осуществляющего уход за больным членом семьи, определяется со дня, когда указанное лицо нуждается в освобождении от работы (службы, учебы) для осуществления ухода, но не ранее чем за 3 календарных дня до необходимой даты освобождения от работы (службы, учебы) на период нуждаемости в указанном уходе и подтверждается листком нетрудоспособности (справкой о ВН).

4.2. дата наступления ВН;

4.3. предписывается режим: амбулаторный, стационарный;

4.4. срок ВН пациента (лица, осуществляющего уход).

Срок ВН пациента (лица, осуществляющего уход) определяется с учетом степени функциональных нарушений органов и систем организма пациента (лица, нуждающегося в уходе), нарушений жизнедеятельности, в том числе ограничений жизнедеятельности, индивидуальных особенностей течения заболевания (травмы), беременности и родов у женщины, сроков оказания медицинской помощи, характера работы и условий ее выполнения, служебных обязанностей, а также ориентировочных сроков ВН при данном заболевании (травме).

Срок ВН при заболевании (травме) определяется со дня установления ВН на весь период ВН (до дня восстановления трудоспособности или по день установления инвалидности либо смерти пациента), но не более чем на 120 календарных дней непрерывно от начала случая ВН (от даты начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении ВН) по одному или разным заболеваниям (травмам) либо не более чем на 150 календарных дней с перерывами за последние 12 месяцев при повторных случаях ВН в связи с одним либо этиологически связанными (родственными) заболеваниями (травмами), включая протезирование в стационарных условиях. При определении срока ВН в него включаются периоды нарушения режима.

Срок ВН при проведении искусственного прерывания беременности методом вакуум – аспирации определяется на 1 календарный день (день манипуляции), при проведении абортов в сроке беременности до 10 недель – не более чем на 2 календарных дня, в сроке беременности от 10 до 12 недель – не более чем на 3 календарных дня.

Срок ВН при проведении экстракорпорального оплодотворения определяется на период с момента пункции яичника по день установления факта беременности, но не более чем на 21 календарный день.

5. Экспертиза ВН проводится при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность пациента (лица, осуществляющего уход), в порядке, установленном Положением.

В случае проведения экспертизы ВН пациента (лица, осуществляющего уход) при выдаче листка нетрудоспособности без предъявления документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, по заявлению пациента информация об этом вносится в медицинские документы пациента (лица, нуждающегося в уходе), журнал регистрации выданных листков нетрудоспособности и журнал регистрации выданных справок о ВН установленной формы, при закрытии листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) предъявление паспорта обязательно.

При оказании пациенту медицинской помощи анонимно экспертиза ВН ему не проводится.

6. Экспертиза ВН может проводиться в ООО «ЛОДЭ» лицам, входящим в перечень категорий лиц, которым выдаются документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, согласно Приложению 2 к приказу.

7. При обращении за медицинской помощью пациента (лица, осуществляющего уход) в ООО «ЛОДЭ» экспертиза ВН проводится:

8.1. лечащим врачом совместно с заместителем директора, заведующим медицинским центром или председателем ВКК:

7.1.1. при оказании пациенту медицинской помощи в амбулаторных условиях, в том числе при проведении пациенту хирургического вмешательства и первичном установлении ВН с определением срока ВН не более чем на 10 календарных дней;

7.1.2. при проведении пациенту хирургического вмешательства в стационарных условиях на период со дня госпитализации по день выписки включительно:

– в случае, если трудоспособность пациента в день выписки не восстановилось, срок ВН может быть продлен при прогнозируемой длительной ВН и отсутствием медицинских показаний к более частым медицинским осмотрам пациента – не более чем на 3 календарных дней;

– в случае признания пациента в день выписки трудоспособным, ЛН выдаётся по день выписки включительно, продлевается 1 строкой на 1 календарный день для проезда пациента к месту его жительства (пребывания) в связи с удаленностью организации здравоохранения;

– ВН лица, осуществляющего уход за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо

другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, с определением срока ВН на весь период оказания медицинской помощи в стационарных условиях (госпитализации для осуществления ухода за другим больным ребенком, другим ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет) матери либо другому лицу, фактически осуществляющему уход за ребенком;

- ВН лица, осуществляющего уход за больным ребенком в возрасте до 5 лет, с определением срока ВН на весь период оказания ребенку медицинской помощи в стационарных условиях;

- ВН лица, осуществляющего уход за больным ребенком в возрасте от 5 до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет), с определением срока ВН на период нуждаемости данного ребенка в дополнительном уходе по окончании нуждаемости в дополнительном уходе;

- пациента в случае его смерти в периоде ВН с определением срока ВН за весь период оказания медицинской помощи в стационарных условиях;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

8.2. лечащим врачом совместно с заведующим отделением, заведующим медицинским центром, заместителем директора или председателем ВКК при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях в случаях:

- продления срока ВН пациента свыше 10 календарных дней от даты начала случая ВН при заболевании (травме), необходимости ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет, ухода за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;

- продлении листка нетрудоспособности (справки о ВН) свыше средних оптимальных сроков лечения;

- проведения пациенту медицинского вмешательства с применением инвазивных методов (исследования, манипуляции, процедуры в том числе по прерывистому методу при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях), выполнение которых приводит к возникновению ВН, с определением срока ВН на день (дни) соответствующего медицинского вмешательства;

- обращение женщины в срок 30 недель беременности (27 недель беременности у женщин, постоянно (преимущественно) проживающих и (или) работающих, проходящих службу, обучающихся на территории радиоактивного загрязнения);

- проведения операции искусственного прерывания беременности (аборта);

- проведения экстракорпорального оплодотворения;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8. ВКК в случаях:

8.1. Осуществления планово-контрольных заседаний ВКК для решения вопроса о продлении:

- непрерывного срока ВН пациента при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных или стационарных условиях в связи с одним или разными заболеваниями (травмами), в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, в сроках свыше 30, 60, 90 и 105 календарных дней, или от даты начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения;

- суммарного срока ВН пациента при повторных случаях одного или этиологически связанных (родственных) заболеваний, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, в сроках свыше 120 и 135 календарных дней, или от даты начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения;

- срока ВН в случае необходимости ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) в сроках свыше 30, 60, 90, 120 и т.д. календарных дней от начала случая указанного ухода;

- определения необходимости ухода за больным членом семьи, достигшим 14-летнего возраста, при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях с определением срока ВН до 7 календарных дней включительно по одному случаю острого заболевания (травмы), обострения хронического заболевания;

- определения необходимости ухода за больным ребенком старше 14-летнего возраста при оказании ему медицинской помощи в амбулаторных условиях в сроке ВН, превышающем 7 календарных дней;

- определения необходимости дополнительного ухода за больным ребенком старше 14-летнего возраста при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях;

- осложненных родов, в том числе рождения двух и более детей, в соответствии с перечнем осложнений беременности, родов и послеродового периода, при которых выдается листок нетрудоспособности сроком на 14 календарных дней как продолжение листка нетрудоспособности, выданного в связи с беременностью и родами, установленным законодательством Республики Беларусь;

- проведения экспертизы временной нетрудоспособности в отношении сотрудников ООО «ЛОДЭ».

8.2. Необходимости проведения экспертизы ВН за прошедший период при:

- определения необходимости выдачи пациенту документа, удостоверяющего ВН, на основании медицинских документов, подтверждающих его обращение за медицинской помощью в ООО «ЛОДЭ», если документ, удостоверяющий ВН, не был выдан пациенту своевременно и причина обращения пациента являлась основанием для установления ему ВН;

- обращении женщины за выдачей листка нетрудоспособности по беременности и родам в срок, превышающий 30 недель беременности (27 недель

беременности у женщин, постоянно (преимущественно) проживающих и (или) работающих, проходящих службу, обучающихся на территории радиоактивного загрязнения) или после родов, в том числе произошедших за пределами Республики Беларусь. Экспертиза ВН проводится в организации здравоохранения, осуществляющей (осуществлявшей) медицинское наблюдение беременной женщины;

– определении необходимости выдачи женщине дополнительного листка нетрудоспособности по беременности и родам в случае, если осложненные роды, в том числе рождение двух и более детей, в соответствии с перечнем осложнений беременности, родов и послеродового периода, при которых выдается листок нетрудоспособности сроком на 14 календарных дней как продолжение листка нетрудоспособности, выданного в связи с беременностью и родами, установленным законодательством Республики Беларусь, произошли в период временного пребывания за пределами Республики Беларусь. Экспертиза ВН проводится в порядке и на основании медицинских и иных документов, медицинские документы организации здравоохранения другого государства должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский (белорусский) язык.

9. При проведении экспертизы ВН ВКК может осуществлять:

9.1. Проведение контроля обоснованности решений о ВН пациента, лица осуществляющего уход, вынесенных лицами, указанными в пункте 8 настоящей Инструкции, в любые сроки ВН;

9.2. Иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

10. ВКК может принимать решение о признании пациента трудоспособным до окончания периода ВН, указанного в документе, удостоверяющим ВН, выданном специалистом ООО «ЛОДЭ».

11. При проведении экспертизы ВН медицинский работник, обладающий правом проведения экспертизы ВН, осуществляет:

– оформление медицинских документов пациента (лица, нуждающегося в уходе);

– представление пациента (лица, нуждающегося в уходе) заведующему отделением, председателю ВКК, заведующему медицинским центром (по адресу: ул. Гикало, 1; пр. Победителей, 133; пр. Независимости, 95; ул. Притыцкого, 140) или заместителю директора;

– представление пациента (лица, нуждающегося в уходе) на заседание ВКК в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

При освидетельствовании пациента (лица, нуждающегося в уходе) и оформлении медицинским работником его медицинских документов при первичном осмотре обязательным является указание анамнеза заболевания, экспертного анамнеза, данных объективного медицинского осмотра, результатов медицинского обследования, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, являющийся основанием для установления факта и

вида ВН либо признания пациента трудоспособным (не нуждающимся в уходе), а также назначенных диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий.

При последующих осмотрах пациента (лица, нуждающегося в уходе) медицинским работником отражается динамика его состояния, а также оценивается эффективность оказываемой медицинской помощи. При наличии оснований срок ВН пациента (лица, осуществляющего уход) продлевается либо указывается дата, с которой пациент (лицо, осуществляющее уход) может приступить к работе (службе, учебе).

В медицинских документах пациента (лица, нуждающегося в уходе), признанного временно нетрудоспособным (нуждающимся в уходе), указываются: номер выданного документа, удостоверяющего ВН; дата наступления и срок ВН, режим, предписанный лечащим врачом, связь заболевания с причиной инвалидности, употреблением алкоголя, потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ; возникновение ВН у живых доноров в связи с забором органа и (или) ткани; период освобождения от работы (службы, учебы), дата последующего осмотра пациента (лица, нуждающегося в уходе) лечащим врачом и другое.

В выписке из медицинских документов пациента (лица, нуждающегося в уходе) указываются номер(а) выданного(ых) листка(ов) нетрудоспособности, период освобождения от работы в связи с лечением в стационарных условиях, заключение о его трудоспособности, сведения о заседании ВКК (в случае проведения), результатах освидетельствования в МРЭК, а в случае продолжения ВН пациента (нуждаемости лица в уходе) - дата явки на прием к лечащему врачу.

При обращении пациента за медицинской помощью в связи с травмой (производственной травмой, травмой в быту) в его медицинских документах указываются дата, время, место и обстоятельства получения травмы, факт алкогольного опьянения (состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ) либо взятия биологических сред пациента для установления вышеуказанного факта. В случае оказания первичной медицинской помощи в связи с травмой в другой организации здравоохранения обязательно предоставление пациентом выписки с указанием объема оказанной помощи, рекомендаций.

Лечащий врач, ведущий амбулаторный приём с правом выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности обязан вносить в графу «особые отметки листка нетрудоспособности» информацию о нарушении режима:

неявки пациента (лица, осуществляющего уход) на назначенный прием к лечащему врачу, заседание ВКК, МРЭК;

выезда пациента (лица, осуществляющего уход), находящегося в периоде ВН, за пределы республики;

употребления пациентом (лицом, нуждающимся в уходе) алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или одурманивающих веществ в периоде ВН;

отказа пациента (лица, нуждающегося в уходе) от оказания ему медицинской помощи, затрудняющего оценку состояния его трудоспособности (нуждаемости в уходе).

При изменении лечащим врачом в периоде ВН пациента (лица, осуществляющего уход) вида режима соответствующая информация вносится в его медицинские документы с указанием даты изменения режима.

12. По результатам экспертизы ВН принимается экспертное решение о признании пациента (лица, осуществляющего уход):

– временно нетрудоспособным с соответствующим оформлением и выдачей листка нетрудоспособности (справки о ВН) в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь;

– трудоспособным;

– трудоспособным с определением необходимости перевода беременной женщины по состоянию здоровья на другую работу (службу) и выдачей соответствующего заключения ВКК и информированием нанимателя.

Принятое решение объявляется пациенту (лицу, осуществляющему уход) устно медицинским работником, проводившим ему экспертизу ВН, и при необходимости даются устные разъяснения по вопросам указанной экспертизы.

13. Экспертиза ВН завершается в случаях:

– признания пациента (лица, осуществляющего уход) трудоспособным;

– признания пациента (лица, нуждающегося в уходе) инвалидом по результатам МСЭ, проведенной в периоде ВН;

– смерти пациента (лица, нуждающегося в уходе, лица, осуществляющего уход) в периоде ВН.

При этом случае ВН будет являться непрерывная ВН пациента (лица, осуществляющего уход), обусловленная одним из видов ВН, имеющая конкретные даты начала и окончания.

14. В случае несогласия пациента (лица, осуществляющего уход) с решением лечащего врача по вопросам экспертизы ВН, в том числе по результатам проведенного ВКК контроля обоснованности решений о ВН пациента (лица, осуществляющего уход), он вправе обратиться к заведующему отделением, заведующему медицинским центром, заместителю директора или на заседание ВКК ООО «ЛОДЭ» в день проведения указанной экспертизы.

Врач-эксперт по экспертизе
временной нетрудоспособности



В.И.Ефименко

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЛОДЭ»

от 04.03.2012 № 01-04/34

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий лиц, в отношении которых при обращении за медицинской помощью к врачам-специалистам ООО «ЛОДЭ» проводится экспертиза временной нетрудоспособности, определяется нуждаемость в уходе

К категориям лиц, в отношении которых проводится экспертиза ВН и выдаются документы, удостоверяющие ВН в случае признания их временно нетрудоспособными (нуждающимися в уходе), относятся:

1. Для специалистов всех медицинских центров, ведущих прием детского населения в возрасте до 18 лет:

1.1. дети до 18 лет, получающие медицинское обслуживание в ООО «ЛОДЭ» по программе годового медицинского наблюдения «Личный педиатр», «Моя семья»;

1.2. дети до 18 лет по полису добровольного страхования медицинских расходов, оформленному на ребенка, при наличии подписанного соглашения со страховой компанией по экспертным вопросам (выдача листка нетрудоспособности);

1.3. дети до 18 лет работников юридических лиц (согласно списку корпоративных клиентов), заключивших корпоративные договоры на оказание медицинских услуг с ООО «ЛОДЭ» в рамках годового медицинского обслуживания (за исключением договоров на оказание стоматологических услуг) при условии подключения ребенка к полису на обслуживание;

1.4. дети до 18 лет в случаях проведения планового хирургического вмешательства по медицинским показаниям, повлекшего за собой нуждаемость в уходе;

1.5. дети до 18 лет сотрудников ООО «ЛОДЭ».

2. Для всех специалистов ООО «ЛОДЭ», обладающих правом проведения экспертизы ВН (по адресу: пр. Независимости, 58а; ул. Притыцкого, 140; пр. Победителей, 133; пр. Независимости, 95):

2.1. пациенты старше 18 лет, получающие медицинское обслуживание по программе «Личный терапевт», «Годовое медицинское обслуживание», «Моя семья», «Ведение беременности»;

2.2. работники юридических лиц, заключивших корпоративные договоры на оказание медицинских услуг с ООО «ЛОДЭ» в рамках годового медицинского обслуживания (за исключением договоров на оказание стоматологических услуг);

2.3. пациенты, застрахованные по договору добровольного страхования медицинских расходов, при наличии подписанного соглашения со страховой

компанией по экспертным вопросам (выдача листка нетрудоспособности). При отсутствии подписанного согласия страховой компанией по экспертным вопросам, решение о выдаче листка нетрудоспособности производится по решению ВКК.

3. Для специалистов гинекологического отделения (по адресу: пр. Независимости, 58а; ул. Притыцкого, 140; пр. Победителей, 133):

3.1. пациентки, получающие медицинское обслуживание по программам «Ведение беременности»;

3.2. пациентки, заключившие договор на оказание медицинских услуг гинекологического профиля с использованием вспомогательных репродуктивных технологий;

3.3. пациентки, застрахованные по договорам добровольного страхования медицинских расходов, при наличии подписанного соглашения со страховой компанией по экспертным вопросам (выдача листка нетрудоспособности). При отсутствии подписанного согласия страховой компанией по экспертным вопросам, решение о выдаче листка нетрудоспособности производится по решению ВКК;

3.4. работники юридических лиц (согласно списку корпоративных клиентов), заключивших корпоративные договоры на оказание медицинских услуг с ООО «ЛОДЭ» в рамках годового медицинского обслуживания (за исключением договоров на оказание стоматологических услуг).

4. Для врачей-стоматологов:

4.1. в случаях проведения хирургического вмешательства при воспалительных процессах челюстно-лицевой области и плановом оперативном лечении по медицинским показаниям, приведшего к временной нетрудоспособности.

5. Для специалистов хирургического отделения с краткосрочным пребыванием медицинского центра ООО «ЛОДЭ» по адресу: ул. Притыцкого, 140, пр. Независимости, 95, для специалистов хирургического профиля медицинского центра ООО «ЛОДЭ» по адресу: пр. Независимости, 58а:

5.1. в случаях проведения планового хирургического вмешательства по медицинским показаниям, повлекшего за собой временную нетрудоспособность.

6. Сотрудникам ООО «ЛОДЭ».

Врач-эксперт по экспертизе
временной нетрудоспособности



В.И.Ефименко

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЛОДЭ»
от 04.03.2022 № 01-04/34

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых
при выдаче и оформлении
листка нетрудоспособности

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность пациента (вид на жительство, удостоверение беженца).
2. Направление страховой компании и страховой полис для пациентов, застрахованных по договорам добровольного страхования медицинских расходов (при отсутствии подписанного согласия страховой компанией по экспертным вопросам, решение ВКК о нетрудоспособности пациента).
3. Для педиатрического отделения:
 - 3.1. паспорт или другой документ (вид на жительство, удостоверение беженца), удостоверяющий личность пациента (законного представителя) заболевшего ребенка, на кого будет оформляться документ, подтверждающий временную нетрудоспособность;
 - 3.2. свидетельство о рождении заболевшего ребенка.

Врач-эксперт по экспертизе
временной нетрудоспособности



В.И.Ефименко

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЛОДЭ»

от 04.03.2022 № 01-04/34

ОБЯЗАННОСТИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

1.1. На основании данных всестороннего медицинского освидетельствования пациента, исходя из степени выраженности функциональных нарушений, характера течения патологического процесса, выполняемой работы, условий труда и, руководствуясь Инструкцией о порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности и Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности, решать вопрос о временной нетрудоспособности:

- в случаях заболеваний и травм;
- необходимости ухода за больным ребенком в возрасте до 14 лет, ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери или другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком;
- в случае беременности, родов, осложнений беременности, родов и послеродового периода;
- в связи с проведением операции экстракорпорального оплодотворения.

2. Оформление медицинских документов, с указанием при первичном осмотре пациента: анамнеза заболевания, экспертного анамнеза, данных медицинского осмотра и результатов медицинских обследований подтверждающих клинико-функциональный диагноз (так же и по МКБ 10), являющийся основанием для установления факта и вида ВН, либо признания трудоспособным (не нуждающимся в уходе), информации о назначении диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий: лечащим врачом распечатать (сделать копии имеющихся у пациента обследований из других учреждений, медицинских центров), вклеить в медицинскую карту амбулаторного больного.

При последующих осмотрах пациента (лица нуждающегося в уходе) медицинским работником отражается динамика его состояния, а также оценивается эффективность оказываемой медицинской помощи. При наличии оснований срок ВН пациента (лица осуществляющего уход) продлевается либо указывается дата, с которой пациент (либо лицо осуществляющее уход) может приступить к работе (службе, учебе). В амбулаторных условиях при первичном установлении ВН определять срок ВН не более чем на 10 календарных дней.

В периоде сезонной вспышки инфекционных заболеваний осуществлять одномоментную выдачу листков нетрудоспособности и справок о временной

нетрудоспособности на максимальный срок лихорадящего периода заболеваний – 5 дней.

3. Указание в медицинских документах пациента, признанного временно нетрудоспособным (нуждающимся в уходе), номера выданного документа, удостоверяющего ВН, предписанного режима, связи заболевания (травмы) с причиной инвалидности, с употреблением алкогольных напитков, наркотических и психотропных средств, периода освобождения от работы (службы, учебы), даты последующего осмотра пациента и др., а при первичном обращении по поводу травмы – указание даты, времени, места и обстоятельства получения травмы.

4. Представление пациента (лица, нуждающегося в уходе) на консультацию заведующему отделением, заведующему медицинским центром, заместителю директора или председателю ВКК.

5. Оформление и выдачу пациенту (лицу, осуществляющему уход) документов, удостоверяющих ВН, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

6. Обеспечение сохранности полученных бланков документов, удостоверяющих ВН, а также их своевременную регистрацию в учетных документах.

7. Передача информации о выдаче листка нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в детскую поликлинику по месту проживания ребенка, передачу информации осуществляет сотрудник бюро регистрации ЛН детского медицинского центра.

8. Проведение освидетельствования пациента (лица, нуждающегося в уходе) совместно с заведующим отделением и председателем ВКК или заместителем директора (заведующим медицинским центром) в случаях:

- продление срока ВН пациента свыше средних оптимальных сроков лечения;

- продления срока ВН пациента свыше 10 календарных дней от даты начала случая ВН либо даты начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения пациента в периоде ВН;

- обследования пациента с применением инвазивных методов оказания медицинской помощи, применение которых вызывает ВН;

- обращение женщин за выдачей листка нетрудоспособности по беременности и родам;

- проведения операции искусственного прерывания беременности (аборта);

- проведения экстракорпорального оплодотворения;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9. Представление пациента на ВКК в случаях:

- при оказании пациенту медицинской помощи при непрерывной ВН в сроки свыше 30, 60, 90, 105 календарных дней от начала случая ВН или от даты

начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения пациента в период ВН;

– суммарной ВН пациента при повторных случаях одного или этиологически связанных (родственных) заболеваний, в сроки свыше 120, 135 календарных дней за последние 12 месяцев или от даты начала МСЭ в случае принятия решения МРЭК о продлении лечения;

– определение необходимости ухода за больным ребенком старше 14-летнего возраста;

– иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10. Иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Врач-эксперт по экспертизе
временной нетрудоспособности



В.И.Ефименко

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЛОДЭ»

от 04.03.2022 № 01-04/34

ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

1. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой лечащих врачей по экспертизе временной нетрудоспособности.
2. Проведение совместно с лечащим врачом экспертизы ВН пациента (лица, осуществляющего уход) при первичном обращении, продлении листка нетрудоспособности.
3. Консультирование пациентов (лица, осуществляющего уход) по вопросам экспертизы ВН.
4. Проводить контроль обоснованности продления листков нетрудоспособности средних оптимальных сроков лечения, решать вопросы обоснованности установленного врачом диагноза, рекомендованного лечения, необходимости проведения реабилитационных мероприятий, адекватности сроков ВН.
5. При длительной временной нетрудоспособности совместно с лечащим врачом направлять больных на ВКК в сроки ВН свыше 30, 60, 90 и 105 день; 135 и 150 день ВН суммарно за последние 12 месяцев.
6. Контроль за своевременной передачей информации о выдаче листка нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в территориальную детскую поликлинику.
7. Своевременно информировать медицинского регистратора о периоде отпуска, курсов, болезни и др. врача отделения для оформления сдачи документов, удостоверяющих ВН: контрольных талонов и неиспользованных бланков листков нетрудоспособности (справок ВН).
8. Проводить анализ качества работы врачей по проведению экспертизы временной нетрудоспособности путем сравнительного анализа средней длительности случая при различных заболеваниях (травмах) у разных врачей.
9. Проводить систематический контроль и разбор наиболее часто встречающихся ошибок при проведении экспертизы временной нетрудоспособности, оформлении листков нетрудоспособности (справок).
10. Проводить мероприятия по повышению квалификации врачей отделения по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности и реабилитации.
11. Осуществлять контроль за выполнением решений ВКК лечащими врачами.

12. Контролировать качество ведения учетных документов, а также своевременности регистрации в них документов, удостоверяющих ВН.

13. Постоянный контроль своевременного представления лечащим врачом пациента (лица, нуждающегося в уходе) на заседание ВКК.

14. Иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Врач-эксперт по экспертизе
временной нетрудоспособности



В.И.Ефименко

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЛОДЭ»

от 04.08.2022 № 01-04/34

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В ООО «ЛОДЭ», ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ВКК

1. Организация и контроль проведения экспертизы ВН в ООО «ЛОДЭ».
2. Организация и контроль выдачи пациентам (лицам, осуществляющим уход) документов, удостоверяющих ВН.
3. Постоянный контроль за работой бюро регистрации и выдачи документов, удостоверяющих ВН.
4. Постоянный контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности (справок о ВН), сроков ВН, комиссионное принятие решения с лечащим врачом, заведующим отделением о продлении ЛН (справок о ВН) свыше средних оптимальных сроков.
5. Организация и контроль деятельности ВКК.
6. Постоянный контроль своевременного представления лечащим врачом пациента (лица, нуждающегося в уходе) на заседание ВКК;
7. Консультация лечащего врача и пациента (лица, осуществляющего уход) по вопросам экспертизы ВН.
8. Оценка деятельности лечащих врачей ООО «ЛОДЭ» по вопросам проведения экспертизы ВН.
9. Проведение оценки качества оказания медицинской помощи пациентам (лицам, нуждающимся в уходе), проходившим лечение в периоде ВН, с предоставлением заместителю директора заключения.
10. Взаимодействие с другими организациями по вопросам экспертизы ВН.
11. Организация сбора оперативной информации о временной нетрудоспособности по врачам и в целом по центру.
12. Проведение инструктажа медицинских работников, в том числе при приеме на работу, периодического (не реже 1 раза в год) и внеочередного, по вопросам экспертизы ВН, оформления и выдачи документов, удостоверяющих ВН, с последующим контролем уровня их знаний.
13. Организация изучения медицинскими работниками нормативных правовых актов в области экспертизы ВН.
14. Оказание консультативно-методической помощи медицинским работникам по вопросам экспертизы ВН, отнесенным к его компетенции.
15. Рассмотрение в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, по вопросам экспертизы ВН с принятием мер по устранению выявленных недостатков.

16. Ежеквартальное представление ведомственной отчетности по временной нетрудоспособности в УЗ «34-ю центральную районную клиническую поликлинику Советского района г. Минска» и в ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинской экспертизы и реабилитации» до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Осуществление иных функций, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Заместитель директора



В.В.Колбанов

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЛОДЭ»

от 04.03.2021 № 01-04/34

ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО РЕГИСТРАТОРА БЮРО
РЕГИСТРАЦИИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И ИНЫХ ЛИЦ,
ВЫПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РЕГИСТРАТОРОВ
ПО ВЫДАЧЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И РЕГИСТРАЦИИ ЛИСТКОВ
НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ (ДАЛЕЕ-МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР).

Медицинский регистратор обязан:

1. Заполнять бланк листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность пациента (вид на жительство, удостоверение беженца) на основании заключения лечащего врача и регистрировать его в журнале регистрации выданных листков нетрудоспособности (справок о временной нетрудоспособности) с заполнением всех граф журнала.

2. Отражать календарную дату получения врачом подотчетных бланков листков нетрудоспособности с указанием их номеров в десятке на верхнем правом свободном поле журнала регистрации выданных листков нетрудоспособности (справок о временной нетрудоспособности).

3. Отражать календарную дату передачи неиспользованных бланков листков нетрудоспособности с указанием их номеров из десятка на верхнем левом свободном поле журнала регистрации выданных листков нетрудоспособности с указанием фамилии того врача, от которого передан остаток:

– в графе 1 журнала регистрации выданных листков нетрудоспособности указывать календарную дату выдачи листка нетрудоспособности;

– в графе 2 указывать номер листка нетрудоспособности, выданного в центре;

– в графе 3 указывать начало случая временной нетрудоспособности;

– в графе 4 указывать с какого числа освобождён от работы (учёбы);

– в графе 5 указывать по какое число освобождён от работы (учёбы);

– в графе 6 указывать общее количество дней освобождения от работы (учёбы) законченного случая временной нетрудоспособности с учетом числа дней временной нетрудоспособности по данному заболеванию по листкам нетрудоспособности, выданными другими учреждениями здравоохранения и заверяет личной подписью с расшифровкой фамилии медицинского регистратора;

– в графе 7 указывать диагноз предварительный;

– в графе 8 указывать диагноз заключительный;

- в графе 9 указывать код причины ВН по госстатотчетности;
- в графе 10 указывать записи ВКК в контрольные сроки и разрешительной записи ВКК в случаях выдачи листка нетрудоспособности за прошедший период, выдачи дубликата листка нетрудоспособности при утере или порче, производит отметку о нарушении режима и другую информацию, имеющую значение для учета и контроля временной нетрудоспособности пациента;
- в графе 11 указывать фамилию, имя, отчество (без сокращения) нетрудоспособного;
- в графу 12 вносить число, месяц и год рождения нетрудоспособного;
- в графу 13 вносить адрес проживания и регистрации нетрудоспособного;
- в графу 14 вносить место работы, должность (место учёбы) нетрудоспособного;
- в графу 15 вносить дополнительную информацию в случае, когда листок нетрудоспособности выдаётся по уходу за больным членом семьи;
- в графу 16 вносить фамилию врача, выдавшего листок нетрудоспособности;
- в графу 17 вносить фамилию врача, закрывшего листок нетрудоспособности.

При закрытии листка нетрудоспособности проверять отсутствие штампов о пересечении границы Республики Беларусь, при наличии такого штампа информировать лечащего врача о необходимости внесения нарушения режима: «выезд за пределы республики».

Проверять разборчивость заполнения бланка листка нетрудоспособности, наличие помарок.

Исправление ошибочных записей допускается путем зачеркивания тонкой чертой неправильного текста и написания над зачеркнутым исправленного текста таким образом, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, сверяет наличие на левом поле листка нетрудоспособности оговорки «исправлено» с указанием подписи и личной печати врача, внесшего исправления. При наличии более двух исправлений листок нетрудоспособности к регистрации не принимается.

После окончательной сверки информации всех граф в журнале регистрации выданных листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности и реквизитов листка нетрудоспособности (дата выдачи листка нетрудоспособности, дата начала нетрудоспособности, код первичности листка нетрудоспособности, фамилия, имя, отчества пациента, его пол, возраст, место работы, вид ВН, режим, предварительный и заключительный код диагноза по МКБ 10, наличие особых отметок в листке нетрудоспособности, записи ВКК в контрольные сроки и разрешительной записи ВКК в случаях выдачи листка нетрудоспособности за прошедший период, выдачи дубликата листка нетрудоспособности при утере или порче) заверять правильно оформленный

листок нетрудоспособности печатью «Для листков нетрудоспособности и справок».

Врач-эксперт по экспертизе
временной нетрудоспособности

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text on the left and the name on the right.

В.И.Ефименко